

Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся
с нарушениями слуха №9 г. Иркутска»
(ГОБУ «СКШИ № 9 г. Иркутска»)

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом Школы
от 26 мая 2020 г. Протокол № 6,
Советом Учреждения
от 26 мая 2020 г., протокол № 1,
Детской организацией «Лидер»
от 26 мая 2020 г., протокол № 7

ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 27 мая 2020 г № 82/1



Директор ГОБУ «СКШИ № 9 г. Иркутска»
И.В. Волгина

**Правила
приема учащихся в ГОБУ «СКШИ № 9 г. Иркутска»**

1. Общие положения

1. Приём граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования регламентируется ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком приема, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32.
2. В первые классы на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет (ч.1. ст. 67). и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
3. Приём детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте вправе разрешить только учредитель на основании заявления родителей (законных представителей) (ч.1. ст. 67).

2. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) лично в школу

- 2.1. Родители (законные представители) детей для зачисления ребёнка в первый класс предъявляют *заявление о приёме в школу*

(приложение 1), *документ удостоверяющий личность*, и следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- заключение ПМПК

2. Принятие решения о зачислении ребёнка в первый класс или об отказе.

- 2.1. При предъявлении документов должностное лицо регистрирует полученные документы в журнале приёма документов. Родителю выдается уведомление о регистрации документов в журнале приёма документов.
- 2.2. Принятие решения о зачислении ребёнка в школу осуществляется после получения школой заявления и документов.
- 2.3 Зачисление в первый класс оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
- 2.4. Приказы размещаются на официальном сайте школы в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем выхода приказа.
- 2.5. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс, школа в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю уведомление об отказе в зачислении и рекомендует родителям (законным представителям) обратиться в министерство образования Иркутской области для решения вопроса о приёме ребёнка в другую школу.
- 2.6. Основанием для отказа в приёме в организацию может быть только отсутствие в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 и статьи 88 Федерального закона от 21.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Директору ГОБУ «СКШИ №9 г. Иркутска»
Волгиной И. В.

от _____

адрес _____

телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мою / моего/ дочь / сына/ _____

_____ в _____ класс

Дата и место рождения _____

Мать: _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка телефон _____

Отец: _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка телефон _____

- К заявлению прилагаются:
- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе
 - рекомендация ПМПК
 - копия свидетельства рождения

« _____ » _____ 202 г. _____
/дата/ /подпись/ /Ф.И.О./

С Уставом школы – интерната, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитацией учреждения, адаптированными образовательными программами, санитарными нормами и правилами, с правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности организацию образовательного процесса ознакомлены и согласны.

« _____ » _____ 202 г. _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____ с целью организации его обучения и воспитания.

« _____ » _____ 202 г. _____